

«قرارداد نیروی انسانی (ت)»

۱- نام دستگاه (متعهد له): سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی	
۲- نام نماینده دستگاه: مسعود حسین پور	۳- سمت نماینده دستگاه: معاون توسعه مدیریت و منابع شناسه ملی سازمان: ۱۴۰۰۱۹۳۱۸۷ کد اقتصادی سازمان: ۴۱۱۳۳۴۶۷۹۹۷۳
۴- نام شرکت طرف قرارداد: سبز بنیان کوشا شماره ثبت شرکت: ۳۶۱۷۷۷ تاریخ ثبت شرکت: ۱۳۸۸/۰۸/۱۲ شناسه ملی: ۱۰۱۰۴۰۸۵۵۹۶	۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت: شماره: ۱۴۰۲/۱۰/۰۹ تاریخ: ۱۱۵۲۵۸۹۱۲۲۶۳۰۲ توسط: اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تهران دارای کد اقتصادی به شماره: ۴۱۱۳۶۴۹۴۷۳۵۱
۶- نام نمایندگان شرکت طرف قرارداد: داود مبارکی سمت: مدیر عامل دارای کد ملی به شماره: ۰۴۵۲۷۱۱۴۵۲	۷- نام نمایندگان شرکت طرف قرارداد: علی اصغر رضائیان سمت: رئیس هیات مدیره کد ملی ۰۴۵۰۲۵۹۸۹۷

۸- شماره و تاریخ صورتجلسه:

[illegible]

۹- موضوع قرارداد: ارائه امور خدماتی و نظافتی ساختمان‌های سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی (با تامین ۳۵ نفر کارگر + ۱ سرپرست مستقر) به شرح موارد مندرج در شرایط اختصاصی قرارداد که حاوی تعهدات شرکت و خدمات مربوطه و جزء لاینفک قرارداد می‌باشد.

۹/۱- نوع کار: انجام امور خدماتی و نظافت در ساختمان‌های سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی در تهران

۹/۲- حجم کار: انجام کار ماهانه مطابق توافق و تأیید رئیس اداره تدارکات، خدمات فنی و عمومی

۹/۳- **کیفیت کار:** کارکرد ماهانه بنا به تأیید اداره تدارکات، خدمات فنی و عمومی (اداره کل تشریفات و پشتیبانی) (ناظر یا نمایندگان ناظر)

۹/۴- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: مطابق شرایط اختصاصی و دیگر پیوسته‌های ضمیمه

تبصرہ: کلیہ لوازم شویندہ و وسایل مورد نیاز نظافت توسط کارفرما تہیہ می گردد.

۹/۵- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد: ساختمان‌های سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی در تهران (مجمع امام خمینی در اتوبان سردار شهید سلیمانی، ساختمان‌های شماره ۱ و ۲ در تقاطع خیابان‌های ولیعصر و فاطمی، ساختمان بخارست در خیابان احمد قصیر، ساختمان فرمانیه در خیابان باهنر) که نشانی پستی آن‌ها در پیوست شماره ۱ مشخص گردیده است.

۹/۶ - برآورد کار: مدت ۱۲ ماه ارائه امور خدماتی و نظافتی به شرح شرایط عمومی و اختصاصی اسناد مناقصه

پیش نویس/الحاقیه قرارداد حاضر طی شماره:

٢٢٥٦/١٤٠٤ مورخ: ١٤٠٤/٠٤/٠١

توسط اداره حقوقی اظهار نظر شده است.

«بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.»





۱۰- زمان و مدت اجرای قرارداد:

مدت زمان انجام قرارداد به مدت ۱۲ ماه شمسی از تاریخ شروع: ۱۴۰۴/۰۴/۰۱ تا تاریخ خاتمه: ۱۴۰۵/۰۳/۳۱ است.

۱۱- مبلغ قرارداد:

مبلغ خالص قرارداد برای طول دوره مدت قرارداد تا سقف ۱۴۹,۳۱۸,۵۷۹,۳۴۰ (یک صد و چهل و نه میلیارد و سیصد و هجده میلیون و پانصد و هفتاد و نه هزار و سیصد و چهل) ریال بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد که بر اساس آنالیز پیوست پرداخت می شود.

*: در صورت ارائه گواهی ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده از سوی شرکت به صورتحسابها درصد قانونی مالیات بر ارزش افزوده اضافه خواهد شد.

/: ارزش حجم کل کار شامل حقوق کارکنان و هزینه مدیریت برابر مصوبه هیئت محترم دولت می باشد.

۱۲- نحوه پرداخت:

تمامی پرداختها پس از ارائه صورت حساب به همراه گزارش کتبی از سوی پیمانکار، بر اساس تأیید ناظر و تأیید نهایی کارفرما و کسر کسورات قانونی در پایان هر ماه پرداخت می شود.

(۱۲/۱) پرداخت حق الزحمه به شرکت طرف قرارداد منوط به ارائه گزارش کتبی پس از بازدید و بررسی روزانه، هفتگی و ماهانه از کلیه قسمت های مربوط به موضوع قرارداد توسط شرکت طرف قرارداد و ارائه آن به ناظر می باشد.

(۱۲/۲) کلیه پرداخت ها با درخواست شرکت طرف قرارداد و تأیید ناظر و تأیید نهایی کارفرما و کسر کسورات قانونی صورت می گیرد.

(۱۲/۳) پرداخت آخرین قسط از مبلغ قرارداد و تسویه حساب با شرکت طرف قرارداد پس از تشخیص و تأیید ناظر و تأیید نهایی کارفرما منوط به ارائه مفصاحسابهای مربوطه و سپری شدن حداقل ۴۵ روز پس از پایان مدت قرارداد خواهد بود.

۱۳- کسورات قانونی:

(۱۳/۱) به استناد ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی مصوب ۱۳۵۴/۰۴/۲۰ مقدار ۵٪ از هر پرداخت کسر و در پایان قرارداد پس از ارائه مفصاحساب از سازمان تأمین اجتماعی به همراه وجه مرحله آخر به شرکت طرف قرارداد مسترد خواهد شد. در صورت عدم ارائه مفصاحساب کل کسورات ۵٪ در هر مرحله به انضمام قسط آخر مبلغ مربوطه به حساب سازمان تأمین اجتماعی واریز می گردد.

۱۴- روش اصلاح قرارداد:

(۱۴/۱) کارفرما می تواند در صورت ضرورت و لزوم و با اعلام کتبی به پیمانکار حجم کار موضوع قرارداد را با رعایت کلیه ضوابط و معیارهای قرارداد حداکثر تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد و مراتب را کتباً اعلام و شرکت طرف قرارداد مکلف به اجرای آن خواهد بود. تغییر میزان کار و نهایتاً افزایش مبلغ قرارداد منوط به عدم تجاوز از سقفی است که بر اساس آن تشریفات قرارداد انجام گردیده است. بدیهی است تغییر حجم مقادیر کار تابع شرایط و مندرجات قرارداد، در همان مدت مقرر در قرارداد امکان پذیر می باشد.

(۱۴/۲) کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت طرف قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطا نماید.

(۱۴/۳) کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.

بدیهی است شرایط عمومی و اختصاصی مناقصه (اعلام نیاز) (حاوی تعهدات شرکت) جزء لاینفک قرارداد می باشد.

پیش نویس/الحاقیه قرارداد حاضر طی شماره:

۲۲۵۶/۱۴۰۴ مورخ: ۱۴۰۴/۰۴/۰۱

توسط اداره حقوقی اظهار نظر شده است.

«بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.»



**۱۵- تعهدات کارفرما:**

۱۵/۱) کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی‌های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی می‌نماید.

۱۵/۲) کارفرما موظف است پس از احراز شرایط لازم هزینه‌های انجام خدمات را طبق قرارداد رأس موعد مقرر در بند ۱۲ قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید.

۱۵/۳) کارفرما متعهد است اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد، قرار دهد.

۱۵/۴) کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذی‌ربط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید.

۱۵/۵) کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت‌های قانونی و حقوقی حقه کارگران از سوی شرکت طرف قرارداد، که پس از دو بار اخطار کتبی با فاصله یک ماه صورت می‌گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با شرکت طرف قرارداد مزبور ممنوع می‌باشد. ضمن اینکه کارفرما مکلف است شرکت طرف قرارداد را به بیمه نمودن کارکنان خود، نزد سازمان تأمین اجتماعی، متعهد نماید.

۱۵/۶) کارفرما می‌تواند در راستای قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات، نسبت به انتشار این قرارداد اقدام نماید.

۱۵/۷) هرگونه افزایش قانونی شامل دستمزد و مزایای کارکنان موضوع قرارداد طبق بخشنامه شورای عالی کار و سایر مراجع در طول مدت قرارداد به عهده کارفرما خواهد بود.

۱۶- تعهدات شرکت طرف قرارداد:

۱۶/۱) شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت پاسخگویی و سرپرستی دائمی نیروها و ایجاد هماهنگی‌های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می‌نماید. همچنین معرفی تکنسین مجرب که مستمراً نظارت، راهنمایی و هماهنگی‌های لازم را انجام دهد از تعهدات شرکت طرف قرارداد می‌باشد.

۱۶/۲) شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد نیروی انسانی واجد شرایط (بر اساس دستور کارفرما)، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

۱۶/۳) شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد که سهامداران، اعضاء هیئت‌مدیره، بازرسان و به تبع آن شرکت مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ نمی‌باشد و در صورت احراز خلاف امر مطابق همان قانون با وی رفتار خواهد شد.

۱۶/۴) شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیئت‌های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.

۱۶/۵) شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

۱۶/۶) هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۱۶/۷) شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید. همچنین پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیات‌های پرداختی از حساب مزبور از واحدهای مربوط به سازمان تأمین اجتماعی و ارائه آن به کارفرما از پایان ماه بعد می‌باشد.

*: شرکت طرف قرارداد موظف است کسورات مربوطه را وفق مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران در موعد مقرر پرداخت و یک نسخه از مفاسد حساب‌های مربوط به کارفرما ارائه دهد.

پیش نویس/الحاقیه قرارداد حاضر طی شماره:

۲۲۵۶/۱۴۰۴ مورخ: ۱۴۰۴/۰۴/۰۱ -

توسط اداره حقوقی اظهار نظر شده است.

«بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می‌باشد.»





- ۱۶/۸- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.
- ۱۶/۹- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی مورد نیاز در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت و عدم سوء پیشینه ارائه نماید.
- ۱۶/۱۰- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.
- ۱۶/۱۱- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت طرف قرارداد است و شرکت طرف قرارداد در مقابل کارفرما پاسخگوست.
- ۱۶/۱۲- شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظام های جاری کارفرما، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.
- ۱۶/۱۳- بابت تضمین حسن اجرای قرارداد، کارفرما ۱۰٪ هر پرداخت را به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر و در حساب های قانونی نزد خود نگه می دارد که پس از سپری شدن حداقل ۴۵ روز از پایان مدت قرارداد به شرط انجام مطلوب موضوع قرارداد از حیث کمیت و کیفیت و عدم ورود خسارت به تشخیص ناظر به وی مسترد خواهد شد و همچنین شرکت طرف قرارداد مکلف است جهت تضمین انجام تعهدات مربوطه معادل ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد را به صورت ضمانت نامه بانکی معتبر و یا اصل فیش واریزی وجه نقد قبل از انعقاد و امضاء قرارداد به کارفرما ارائه نماید، تضمین مزبور حداقل ۴۵ روز پس از پایان مدت قرارداد به شرط انجام مطلوب موضوع قرارداد و عدم ورود خسارت به تشخیص ناظر به شرکت طرف قرارداد مسترد و در صورت ورود خسارت از محل تضمین های مزبور جبران و در صورت عدم تکافو علاوه بر عدم پرداخت مابقی حق الزحمه نسبت به مازاد آن از طریق مراجع قضایی اقدام خواهد شد.
- ۱۶/۱۴- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد و کارفرما جز در اجرای تبصره دو ماده ۱۳ قانون کار هیچ گونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.
- ۱۶/۱۵- در صورتی که کارفرما متوجه تخلف شرکت طرف قرارداد شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق ذی حساب یا مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسب آن هزینه های مدیریتی شرکت طرف قرارداد کاهش خواهد یافت. بدیهی است احراز تخلف شرکت طرف قرارداد بر عهده کارفرما می باشد.
- ۱۶/۱۶- شرکت طرف قرارداد موظف است یک نفر نیروی مقیم (در ساختمان مرکزی یا ساختمان مورد نظر کارفرما) را جهت انجام امور در ساعات اداری به کار گمارد و وی را توجیه نماید.
- ۱۶/۱۷- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید کارفرما می رسد انجام دهد.
- ۱۶/۱۸- کلیه کسورات قانونی اعم از بیمه و مالیات (تکلیفی و عملکرد) و ... که به این قرارداد تعلق گیرد در تعهد شرکت طرف قرارداد خواهد بود.
- ۱۶/۱۹- کلیه هزینه های انجام قرارداد (حقوق و مزایا، عیدی و سنوات کار، بیمه ...) بر عهده شرکت طرف قرارداد وفق مقررات و مصوبات قانونی موضوعه می باشد.
- *: چنانچه ابزار و وسایل متعلق به کارفرما در اجرای قرارداد در اختیار کارکنان شرکت طرف قرارداد قرار گیرد مسئولیت حفظ و نگهداری از آن بر عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.**
- ۱۶/۲۰- هرگاه کارکنان و کارگران شرکت طرف قرارداد در اجرای کار مسامحه ورزند یا باعث اختلال در نظم کار گردند شرکت طرف قرارداد پس از درخواست کارفرما، متخلف را برکنار و حق ندارد بار دیگر متخلف را در اجرای این قرارداد به کار گیرد.
- ۱۶/۲۱- شرکت طرف قرارداد موظف است شرایط و استانداردهای لازم را رعایت نماید.

پیش نویس / الحاقیه قرارداد حاضر طی شماره:

۲۲۵۶/۱۴۰۴ مورخ: ۱۴۰۴/۰۴/۰۱

توسط اداره حقوقی اظهار نظر شده است.

«بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.»





۱۶/۲۲- شرکت طرف قرارداد موظف است در اجرای این قرارداد از کارکنان متخصص و مجرب ایرانی استفاده نماید در صورتیکه صلاحیت و تخصص نیروهای شرکت طرف قرارداد توسط ناظر قرارداد تأیید نگردد، شرکت طرف قرارداد موظف است تا نیروی انسانی متخصص را تأمین نماید.

۱۶/۲۳- در صورت بروز اختلال و خرابی در فضای مربوطه که ناشی از اهمال و یا قصور شرکت طرف قرارداد باشد، رفع اختلال و جبران کلیه خسارات وارده در اسرع وقت و در حداقل زمان مورد نیاز بدون مطالبه هیچ گونه وجهی بابت رفع اختلال و یا دستمزد انجام کار بر عهده وی می باشد. ضمن اینکه در صورت عدم رفع اختلال رأس موعده مقرر که زمان آن به تشخیص ناظر و کارفرما در اسرع وقت و حداقل زمان خواهد بود کارفرما می تواند رأساً نسبت به رفع اختلال اقدام نموده و خسارات وارده و هزینه های مربوطه را به ازای هر فرد و هر مورد اختلال از محل مبلغ قرارداد کسر نماید. بدیهی است هیچ هزینه ای در این خصوص بر عهده کارفرما نمی باشد.

۱۶/۲۴- کلیه نیروهای بکار گمارده شده برای اجرای موضوع قرارداد کارکنان شرکت طرف قرارداد بوده و این قرارداد هیچ گونه تعهدی از این حیث برای کارفرما ایجاد نمی نماید همچنین این قرارداد هیچ گونه رابطه استخدامی برای کارکنان شرکت طرف قرارداد با کارفرما ایجاد نمی کند.

۱۶/۲۵- شرکت طرف قرارداد موظف است توانایی پرداخت سه ماه حقوق و مزایای نیروهای تحت امر خود را داشته باشد و حقوق مزایای نیروهای خود را به موقع پرداخت نماید حتی اگر صورت وضعیت به موقع از طرف کارفرما پرداخت نشده باشد.

۱۶/۲۶- شرکت طرف قرارداد با امضا این قرارداد اذعان می دارد که کلیه هزینه های خود را برای انجام خدمات موضوع قرارداد اعم از حقوق ماهیانه، عیدی، سنوات، حق شیفت، فرم، تجهیزات، بیمه و غیره را در قیمت پیشنهادی لحاظ نموده است و کارفرما هیچ گونه مبلغ اضافی به غیر از مبلغ فوق اشاره پرداخت نخواهد کرد.

۱۶/۲۷- تعداد نیروهای بکار گرفته شده توسط پیمانکار و در طول مدت قرارداد به تعداد ۳۵ نفر (کارگر ایرانی) می باشد و می بایست آن ها را با هماهنگی کارفرما بکار گیرد. بدیهی است قبل از به کارگیری نیروها توسط شرکت، بایستی صلاحیت هر یک از آنها توسط حراست سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی احراز گردد.

۱۷- نظارت:

۱۷/۱- کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی یا حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تأیید بالاترین مقام دستگاه رسیده است، به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید که در اجرای این بند اداره تدارکات، خدمات فنی و عمومی و اداره کل تشریفات و پشتیبانی به عنوان ناظر قرارداد معرفی می شود.

۱۷/۲- کلیه پرداخت ها به شرکت طرف قرارداد با تأیید اداره تدارکات، خدمات فنی و عمومی (اداره کل تشریفات و پشتیبانی) و تأیید نهایی کارفرما صورت می گیرد.

۱۷/۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت طرف قرارداد و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۱۷/۴- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت طرف قرارداد و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

۱۷/۵- ناظر باید مکاتیبم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش بینی و اعمال نماید.

پیش نویس / الحاقیه قرارداد حاضر طی شماره:

۲۲۵۶/۱۴۰۴ مورخ: ۱۴۰۴/۰۴/۰۱

توسط اداره حقوقی اظهار نظر شده است.

«بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.»





۱۷/۶- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت طرف قرارداد از انجام کار موضوع قرارداد سرباز می‌زند، یا در انجام تعهدات موضوع قرارداد اهمال یا قصور می‌ورزد در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه پس از ۳ بار اخطار کتبی به شرکت طرف قرارداد و اخذ جریمه به میزان مقرر در یکی از بندهای ۱۸/۳ می‌تواند نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت طرف قرارداد دیگر اقدام نماید. در این صورت تمامی خسارت وارده از محل تضمین‌های اخذشده جبران و در صورت عدم تکافو، علاوه بر عدم پرداخت مبلغ باقیمانده، نسبت به مازاد آن از طریق مراجع قضایی اقدام خواهد شد. همچنین تحقق هریک از شرایط مندرج در بند ۱۵/۵ و ۱۷/۶ از موجبات فسخ قرارداد به‌طور یک‌جانبه توسط کارفرما بوده ضمن اینکه تخلف شرکت طرف قرارداد از هریک از تعهدات و شروط مندرج از موجبات فسخ قرارداد خواهد بود. چنانچه قبل از پایان مدت قرارداد، موضوع قرارداد بنا به دلایلی موردنیاز نباشد، بنا به لزوم رعایت و مصلحت دولت، کارفرما می‌تواند با اعلام کتبی قبلی (یک ماه قبل) قرارداد را برای بقیه مدت فسخ نماید.

۱۸- شرایط عمومی قرارداد:

۱۸/۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت طرف قرارداد در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذی‌ربط و ذیصلاح مسئولیت مستقیمی ندارد.

۱۸/۲- کارفرما حق هرگونه دخالتی در امور داخلی شرکت طرف قرارداد را نظیر معرفی کارکنان، نحوه مدیریت و... از خود سلب می‌نماید.

۱۸/۳- در صورتی که بر اساس گزارش کتبی ناظر، شرکت طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی و کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

الف: در مرحله اول بر اساس تشخیص ناظر و تأیید کارفرما ۵ درصد از کل مبلغ قرارداد به‌عنوان جریمه کسر می‌شود.

ب: در مرحله دوم بر اساس تشخیص ناظر و تأیید کارفرما ۱۰ درصد از کل مبلغ قرارداد به‌عنوان جریمه کسر می‌شود.

ج: در مرحله سوم بر اساس تشخیص ناظر و تأیید کارفرما ۱۵ درصد از کل مبلغ قرارداد به‌عنوان جریمه کسر می‌شود.

د: در مرحله چهارم موضوع در کمیته‌ای با حضور نمایندگان کارفرما، شرکت طرف قرارداد و ناظر، بررسی و تصمیم‌گیری می‌شود، حکم تصمیمات کمیته لازم‌الاجرا است.

* بدیهی است کارفرما می‌تواند جریمه هر مرحله را به میزان مقرر، بلافاصله پس از اعلام به شرکت از حق الزحمه همان ماه کسر نماید.

* چنانچه صلاحیت شرکت طرف قرارداد با دلایل مقتضی توسط اداره کل حراست سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی رد شود کارفرما مجاز به فسخ قرارداد به‌صورت یک‌طرفه خواهد بود.

۱۸/۴- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی شرکت طرف قرارداد، کارفرما ضمن اختیار فسخ قرارداد مطابق بندهای ۱۷/۶ و ۱۸/۳ می‌تواند به

همان میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلب‌ها، ضمانت‌نامه‌ها و سپرده‌های شرکت اخذ خسارت نماید.

۱۸/۵- هرگونه قرارداد که نتیجه آن به‌کارگیری نیروی انسانی به هر شکل باشد ممنوع است.

۱۸/۶- شرکت موظف است در صورت درخواست کارفرما وفق ماده ۴ تصویب‌نامه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳ هـ مورخ

۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیئت‌وزیران نسبت به افتتاح حساب مشترک در یکی از بانک‌ها با امضای مشترک نماینده دستگاه اجرایی و نماینده

پیمانکار اقدام نماید. در این صورت از این حساب صرفاً وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداخت‌های قانونی

پیش نویس/الحاقیه قرارداد حاضر طی شماره:

۱۴۰۴/۰۴/۰۱ مورخ: ۲۲۵۶/۱۴۰۴

توسط اداره حقوقی اظهار نظر شده است.

«بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می‌باشد.»





کارکنان طرف قرارداد (مطابق لیست تنظیمی شرکت طرف قرارداد) و کسور قانونی فهرست‌های مربوط، شامل: مالیات، بیمه و غیره پرداخت خواهد شد. این حساب پس از لغو یا خاتمه قرارداد با امضای طرفین بسته خواهد شد.

۱۸/۷- شرکت طرف قرارداد موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیات‌های پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر صورت وضعیت، از حساب بانکی مشترک با کارفرما از واحدهای مربوط و سازمان تأمین اجتماعی و ارائه آن به کارفرما خواهد بود.

۱۸/۸- در صورت بروز هرگونه اختلاف بین طرفین در تفسیر مفاد قرارداد و یا نحوه اجرای آن ابتدائاً از طریق مذاکره نمایندگان طرفین و در صورت عدم حصول نتیجه از طریق مراجعه به مراجع قضایی نسبت به حل و فصل اختلافات اقدام خواهد شد.

۱۸/۹- در صورت بروز حوادث قهریه و غیرمترقبه و فورس ماژور که کنترل آن از توانایی طرفین خارج بوده و بروز آن باعث تأخیر در اجرا یا تعلیق قرارداد می‌گردد، حسب توافق طرفین نسبت به موضوع اتخاذ تصمیم خواهد شد.

۱۸/۱۰- نام بانک: ... شعبه: ... کد: ... صاحب حساب: ... شبها: ...

۱۹- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱۹/۱- نشانی کارفرما:

نشانی متعهد له: تهران، شرق به غرب بزرگراه شهید سردار سلیمانی، روبروی درب شمالی مصلی تهران، مجتمع امام خمینی (ره)، سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی، ساختمان تشریفات

تلفن: ۸۸۱۵۳۴۱۹ - ۸۸۱۵۳۳۰۰ - فاکس: ۸۸۸۴۲۲۱۶ - کد پستی: ۱۵۳۴۶۱۳۱۱۱

۱۹/۲- نشانی کامل شرکت طرف قرارداد:

نشانی: خیابان شریعتی، سه راه طالقانی، ابتدای خواجه نصیر پلاک ۳۰۰ ط ۲ واحد ۳ کد پستی: ۱۶۱۱۷۹۹۸۸۴ تلفن:

۷۷۶۳۸۹۷۶ - ۷۷۶۳۶۸۸۵ - ۷۷۶۳۸۶۴۴ ایمیل: sabzbonyan@yahoo.com تلفن همراه: ۰۹۱۲۲۱۱۵۹۷۴

*: نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی می‌باشد، لذا مکاتبات رسمی و ارسال مدارک از طریق نشانی‌های فوق‌الذکر قانونی تلقی می‌شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظف‌اند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها، ابلاغ‌شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.

۲۰- امضاء طرفین قرارداد: این قرارداد در ۲۰ بند و ۵ نسخه (جهت: طرف قرارداد، دستگاه (کارفرما) و سایر موارد مورد نیاز) تهیه و تنظیم که پس از امضای طرفین قرارداد لازم‌الاجرا خواهد بود.

کارفرما: سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی با نمایندگی: مسعود حسین پور سمت: معاون توسعه مدیریت و منابع محل مهر و امضاء:	ناظر: سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی با نمایندگی: حسین سیفی مرزان سمت: مدیر کل تشریفات و پشتیبانی محل مهر و امضاء:	مهر و امضاء شرکت طرف قرارداد (متعهد، پیمانکار): سبز بنیان کوشا با نمایندگی: داود مبارکی سمت: مدیر عامل امضاء و مهر: علی اصغر ارمغانی رئیس هیات مدیره امضاء:
---	--	--

پیش نویس/الحاقیه قرارداد حاضر طی شماره:

۱۴۰۴/۰۴/۰۱ مورخ: ۲۲۵۶/۱۴۰۴

توسط اداره حقوقی اظهار نظر شده است.

«بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می‌باشد.»



سازمان پزشکی و تریاک‌های وزارت بهداشت

شماره
تاریخ
پست

آنالیز قیمت جهت انجام امور خدماتی، نطفانی ساختمانهای سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی				
با تامین ۳۵ نفر نیروی کار و ۱ نفر سرپرست مستقر برای ۱۲ ماه بر اساس محاسبات گروه شغلی و سنوات تجمیعی و افزایشات قانونی ۱۴۰۴ (ریال)				
ردیف	شرح	حقوق و مزایای ۱ نفر در ماه	حقوق و مزایای ماهانه ۳۵ نفر	جمع دستمزد ۳۵ نفر - ۱۲ ماه
۱	حقوق روزانه ۱ نفر (گروه ۸)	۳,۵۱۸,۴۰۶		
۲	پایه سنوات تجمیعی روزانه (متوسط ۱۳ سال)	۱,۱۶۱,۸۱۹		
۳	حقوق پایه (۳۰.۵ روز)	۱۴۲,۷۴۶,۸۶۳	۴,۹۹۶,۱۴۰,۱۸۸	۵۹,۹۵۳,۶۸۲,۲۵۰
۴	حق اولاد (متوسط یک فرزند)	۱۰,۳۹۰,۹۶۸	۳۶۳,۶۸۳,۸۸۰	۴,۳۶۴,۳۰۶,۵۶۰
۵	حق عائله مندی	۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۷۵,۰۰۰,۰۰۰	۲,۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۶	بن کارگری	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۷۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۹,۲۴۰,۰۰۰,۰۰۰
۷	حق مسکن	۹,۰۰۰,۰۰۰	۳۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۳,۷۸۰,۰۰۰,۰۰۰
۸	جمع حقوق و مزایای اصلی (ردیفهای ۳ تا ۷)	۱۸۹,۱۳۷,۸۳۱	۶,۶۱۹,۸۲۴,۰۶۸	۷۹,۴۳۷,۸۸۸,۸۱۰
۹	عیدی و پاداش	۲۲,۴۰۱,۱۲۵	۸۱۹,۰۳۹,۳۷۵	۹,۸۲۸,۴۷۲,۵۰۰
۱۰	سنوات خدمتی	۱۱,۷۰۰,۵۶۳	۴۰۹,۵۱۹,۷۰۵	۴,۹۱۴,۲۳۶,۴۶۰
۱۱	مزد مرخصی (۹ روز)	۴,۶۵۰,۹۳۰	۱۶۲,۷۸۲,۵۵۹	۱,۹۵۳,۳۹۰,۷۰۸
۱۲	اضافه کاری (متوسط ۶۰ ساعت)	۵۳,۶۳۴,۲۲۹	۱,۸۷۷,۱۹۸,۰۲۲	۲۲,۵۲۶,۳۷۶,۲۶۲
۱۳	پول لباس	۴,۰۰۰,۰۰۰	۱۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۶۸۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	جمع ناخالص حقوق و مزایای نیروی کار (ردیف ۳ تا ۱۳)	۲۸۹,۵۲۴,۶۷۸	۱۰,۰۲۸,۳۶۳,۷۲۸	۱۲۰,۳۴۰,۳۶۴,۷۴۰
۱۵	هزینه ۱ نفر سرپرست مستقر (در ستون بعدی سهم هزینه به ازای هر نیرو در ماه و سپس ... دیده شود)	۴/۰۰۰/۰۰۰	۱۴۰/۰۰۰/۰۰۰	۱,۷۸۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۶	مدیریت و بالاسری (بیمه مسئولیت، سلامت، آموزش و ...) (۲٪ درصد جمع کل نهایی)	۸,۷۳۰,۴۹۴	۲۰۰/۵۴۷,۲۹۰	۲,۴۰۴,۸۰۷/۴۸۰
۱۷	جمع حقوق با هزینه سرپرست و حق مدیریت و بالاسری	۲۹۸,۲۵۵,۱۷۲	۱۰,۳۲۸,۹۳۱,۰۲۰	۱۴,۴۴۷,۱۷۲,۲۲۰
۱۸	بیمه (۱۶.۶۷٪ درصد جمع کل نهایی)	۵۹,۲۴۵,۲۵۵	۲,۰۷۴/۲۸۳,۹۲۵	۲۴,۸۹۱/۴۰۷,۱۰۰
۱۹	جمع کل نهایی (حقوق مزایا + حق مدیریت و بالاسری + بیمه و ...)	۳۵۵,۵۰۰,۴۲۷	۱۲,۴۴۳,۲۱۴,۹۴۵	۱۴۹,۳۳۸,۵۷۹,۳۲۰

بهره ۱ صفحه این سند امضا شده توسط:
توسط مهرکشی
شماره ملی: 0452711452
شماره مدیریت:
شماره ملی: 10104085596
رقم امضا: 10:50:44 1404/04/09

بهره ۱ صفحه این سند امضا شده توسط:
توسط مهرکشی
شماره ملی: 0452711452
شماره مدیریت:
شماره ملی: 10104085596
رقم امضا: 10:50:44 1404/04/09

پیش نویس الحاقیه قرارداد حاضر طی شماره:
۱۴۰۴/۰۴/۰۱ مورخ: ۲۳۵۶/۱۴۰۴
توسط اداره حقوقی اظهار نظر شده است.
«بدون مهر بر جسته فاقد اعتبار می باشد»





پیوست ۱

ساختمان شماره ۱ (کاربری: در وضع موجود: فعلاً اداری)

آدرس و پلاک ثبتی:

خیابان ولی عصر، پایین تر از میدان دکتر فاطمی، نبش کوچه غزال پلاک ۷۷۶ قدیم و ۱۹۳۸ جدید

کد پستی: ۱۴۱۵۸۹۴۸۵۸

ساختمان شماره ۲ (کاربری: فعلاً اداری)

آدرس و پلاک ثبتی:

خیابان ولی عصر، پایین تر از میدان دکتر فاطمی، نبش کوچه کامران پلاک ۷۶۸ قدیم و ۱۹۲۴ جدید

کد پستی: ۱۴۱۵۸۹۳۹۱۳

ساختمان بخارست (کاربری: مسکونی)

آدرس پستی:

میدان آرژانتین، خیابان شهید احمد قصیر (بخارست) کوچه چهاردهم غربی، پلاک ۱۵

کد پستی: ۱۴۱۵۸۹۳۹۱۳

ساختمان فرمانیه (کاربری: اداری - مسکونی)

آدرس پستی:

خیابان شهید لویسانی، بعد از وطن پور، پلاک ۱۶۴

کد پستی: ۱۷۶۶۸۱۳۶۷۵

ملک زرتشت (کاربری: اداری - مسکونی)

آدرس ملک: خیابان زرتشت غربی خ پنجم بن بست مهر پلاک ۴، طبقه ۴

کد پستی: ۱۴۱۵۷۵۵۶۵۱

پیش نویس/الحاقیه قرارداد حاضر طی شماره:

۱۴۰۴/۰۴/۰۱ مورخ: ۲۲۵۶/۱۴۰۴

توسط اداره حقوقی اظهار نظر شده است.

«بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.»





شرایط اختصاصی قرارداد واگذاری امور خدماتی و نظافتی

۱. مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۰۴/۰۱ الی ۱۴۰۵/۰۳/۳۰ به مدت ۱۲ ماه (یکسال شمسی) می باشد.
۲. پیمانکار متعهد است **تعداد ۳۵ نفر** نیروی انسانی خدماتی در اختیار کارفرما قرار داده و **۱ نفر نیز به عنوان سرپرست** به کارفرما معرفی و مستقر نماید.
۳. پیمانکار می بایست نسبت به تأمین نیروی انسانی خدماتی حداکثر تا سن ۴۰ سال به منظور انجام موضوع قرارداد با شرایط اختصاصی حاضر اقدام نماید.
۴. ساعات کار ۸ ساعت در روز (۸ صبح لغایت ۱۶ عصر) و زمان کاری هر نفر ایام اداری (**شنبه تا پنجشنبه**) هرماه می باشد.
- تبصره ۱: ساعت کار سازمان تابعی از بخشنامه های دولتی و تصمیمات درون سازمانی است و ۸ ساعت در روز و به صورت شناور، شروع و پایان آن ممکن است تغییر کند (شروع از ۶ تا ۸ و پایان از ۱۴ تا ۱۶)
- تبصره ۲: در صورت تغییر ساعت کار یا ساختمان محل کار یا نیاز به ساعات همکاری بیشتر، مراتب اعلام و برابر مقررات اقدام خواهد شد.
۵. میانگین پرداختی اضافه کار به هر کارگر ۶۰ ساعت در ماه می باشد. (بر اساس حضور و تشخیص ناظر)
۶. حقوق و مزایای نیروهای به کار گرفته شده، می بایست مطابق قوانین مربوطه و به صورت کامل (حقوق - مزایا - بن - عیدی - سنوات - لباس و ...) توسط پیمانکار پرداخت شود (برابر آنالیز).
۷. جابجایی، تخلیه و بارگیری اثاثیه اداری سازمان و مواد مصرفی مرتبط با آبدارخانه ها و ملزومات اداری با نظر مدیریت خدمات به عهده پیمانکار است.
۸. نظافت و جاروی روزانه اتاق ها، راهروها، سالن ها، محوطه ها، سرویس های بهداشتی و فضای باز و مکان های تجمع و تردد ارباب رجوع (مثل اتاق انتظار) و دیگر مکان های مربوط
۹. نظافت و شستشوی روزانه سرویس های بهداشتی و خوشبو نمودن آن ها با مواد خوشبوکننده، حداقل دو نوبت در روز و عنداللزوم به نوبت های بیشتر (دستشویی، توالت، حمام)
۱۰. نظافت و شستشوی روزانه سرویس های بهداشتی، راهروها، اتاق ها، سالن ها، محوطه ها و فضای باز و مکان های تجمع ارباب رجوع با آب و تی و دیگر تجهیزات مربوط.
۱۱. نظافت و شستشوی هفتگی و عنداللزوم شیشه ها، پنجره ها و دیوارهای سرامیکی، روغنی و پلاستیکی واحدها، اتاق ها و دیگر مکان های مربوط

پیش نویس/الحاقیه قرارداد حاضر طی شماره:

۱۴۰۴/۰۴/۰۱ مورخ: ۲۲۵۶/۱۴۰۴

توسط اداره حقوقی اظهار نظر شده است.

«بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.»





۱۲. گردگیری، لکه‌گیری، رنگ‌بری و نظافت روزانه کلیه وسایل و تجهیزات اداری از قبیل میز، صندلی، کمد، فایل، رایانه، کتابخانه‌ها، قفسه‌ها، دیگر تجهیزات اداری و ابزارها و ملزومات روی میزها، کتاب‌های موجود و ... در اتاق‌ها و دیگر مکان‌های مربوط.

۱۳. نظافت تمام نرده‌ها و چهارچوب‌های فلزی و چوبی و سطوح درب‌ها از دو طرف به‌صورت هفتگی.

۱۴. نظافت مرتب اتاق متحرک آسانسورها.

۱۵. نظافت کلیه نمازخانه‌های سازمان با مواد پاک‌کننده مناسب و خوشبوکننده.

۱۶. پاک‌سازی ورودی آبریز و برف‌روبی پشت‌بام‌ها.

۱۷. جمع‌آوری روزانه زباله‌ها و انتقال مرتب آن به محل‌های تعیین‌شده.

۱۸. نظافت باراندازها، سقف پارکینگ‌ها و کلیه تجهیزات موجود اعم از ثابت، متحرک که قابل تمیز کردن باشند جزء لاینفک کارهای فوق محسوب می‌شود.

۱۹. سایر امور محوله و سایر موارد ارجاعی خدماتی و نظافتی برحسب تشخیص کارفرما

۲۰. رعایت موارد بهداشتی در کلیه امور محوله

۲۱. پیمانکار موظف است افرادی را به کار گیرد که آشنایی کامل با حیطه وظایف و امور محوله، شستشوی وسایل و نظافت و ... داشته باشند.

۲۲. کلیه افراد معرفی شده از سوی پیمانکار می‌بایست شئون اخلاقی و اسلامی و احترام کارکنان و ارباب رجوع را رعایت و اسرار سازمانی سازمان متبوع را حفظ نماید.

۲۳. پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد مدارک کارکنان خود شامل: تصویر شناسنامه، کارت ملی و کارت پایان خدمت، گواهی عدم سوءپیشینه، عدم مصرف مواد مخدر و کارت سلامت را به کارفرما (سازمان) ارائه دهد.

۲۴. در صورت مرخصی نیروی انسانی موضوع قرارداد، پیمانکار موظف به جایگزینی نیرو بوده تا خللی در انجام مأموریت‌ها به وجود نیاید.

۲۵. چنانچه کارفرما نیاز به استفاده از خدمات پیمانکار در روزهای تعطیل و یا ساعات غیر اداری داشته باشد، پیمانکار موظف به تأمین نیرو موردنیاز می‌باشد. بدیهی است مبلغ ساعات کار غیر اداری همانند ساعت کاری محاسبه‌شده و هزینه‌های ایام تعطیل، ساعات غیر اداری (مازاد ساعات کار) در داخل مبلغ قرارداد بوده و هیچ‌گونه وجهی مازاد بر مبلغ قرارداد به پیمانکار پرداخت نمی‌گردد.

۲۶. پیمانکار می‌بایست در طول سال دو دست لباس کار متحدالشکل مناسب و کفش برای کارکنان خود تهیه نماید.

پیش نویس / الحاقیه قرارداد حاضر طی شماره:

۲۲۵۶/۱۴۰۴ مورخ: ۱۴۰۴/۰۴/۰۱

توسط اداره حقوقی اظهار نظر شده است.

«بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می‌باشد.»





- تبصره: در صورتی که کارکنان از لباس متحدالشکل استفاده ننمایند کارفرما مجاز خواهد بود بنا به تشخیص ناظر به ازای هر نفر مشاهده مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال از صورتحساب پیمانکار کسر نماید.
- ۲۷. پیمانکار موظف است دستمزد کارکنان خود را حداکثر تا پنجم هرماه وفق قوانین و مقررات به آنها پرداخت نماید.
- ۲۸. پیمانکار می بایست توانائی پرداخت حداقل سه ماه حقوق را به کارکنان خود داشته باشد و پرداخت حقوق نیروی انسانی را منوط به دریافت وجه از کارفرما ننماید.
- تبصره: در صورتی که پیمانکار حداکثر دو ماه در پرداخت های خود به کارکنان در سررسید مقرر کوتاهی ورزد کارفرما مجاز خواهد بود پس از اطلاع برای بار اول، ۲ درصد و برای بار دوم حداکثر تا ۴ درصد از کل مبلغ قرارداد و برای بار سوم و دفعات بعدی حداکثر تا ۵ درصد از کل مبلغ قرارداد را کسر نماید.
- ۲۹. پیمانکار موظف است کلیه کارکنان خود را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نماید.
- تبصره: ارائه صورت وضعیت بیمه و حقوق واریزی قبلی در موعد مقرر برای هر فرد از سوی پیمانکار به کارفرما برای پرداخت نوبت بعدی الزامی است.
- ۳۰. پیمانکار باید نیروهای خود را در قبال حوادث ناشی از کار نزد بیمه سازمان تأمین اجتماعی بیمه نماید و کارفرما در این زمینه در قبال نیروی انسانی پیمانکار هیچ گونه مسئولیتی ندارد.
- ۳۱. ارائه بیمه مسئولیت در ابتدای دوره ضروری می باشد.
- تبصره: بیمه به شکل اختیاری مورد قبول نمی باشد.
- ۳۲. کارفرما هیچ گونه وظیفه ای جهت سرویس دهی اعم از ایاب و ذهاب و غذا و ... امور رفاهی برای کارکنان پیمانکار ندارد.
- ۳۳. جبران کلیه خسارات وارده به کارفرما ناشی از سهل انگاری، قصور، تقصیر، تأخیر ورود، تعجیل خروج، کم کاری، غیبت و عدم حضور پیمانکار و یا نماینده پیمانکار و نیروهای وی بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما حق دارد پس از تعیین خسارت، آن را از پرداختی های خود به پیمانکار کسر و یا از محل سپرده حسن انجام کار و یا تضمین انجام تعهدات وی برداشت نماید.
- ۳۴. کلیه اوراق مناقصه (قرارداد- شرایط عمومی- شرایط اختصاصی و پیوست ها و ضمایم آنها) می بایست ممهور به مهر و امضاء الکترونیکی شرکت گردد.

مهر و امضاء شرکت مطابق اساسنامه

پیش نویس/الحاقیه قرارداد حاضر طی شماره:

۲۲۵۶/۱۴۰۴ مورخ: ۱۴۰۴/۰۴/۰۱

توسط اداره حقوقی اظهار نظر شده است.

«بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.»

